

Technische Dokumentation des Prozesses

Erstbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz online absolvieren

Dokumenten-Version 1.0.0
Prozess-Version ab 1.1.0

Copyright © 2022 bei Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg
Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdrucks, der fotomechanischen Wiedergabe (einschließlich Mikrokopie) sowie der
Auswertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen, vorbehalten.

Verantwortlicher Autor	Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg Abteilung 5 IT, E-Government, Verwaltungsmodernisierung Referat 52 E-Government, Open Government, Verwaltungsmodernisierung	
Erstellt am	11.08.2022	
Zuletzt geändert am	27.01.2023	
Bearbeitungs- zustand		in Bearbeitung
		vorgelegt
	x	fertig gestellt
Dokumentablage		



Inhaltsverzeichnis

1.	Prozessmodell	4
2.	Prozessparameter	5
3.	Fachverfahrensanbindung \ verwendete Dienste	8
4.	Prozessdetails	8
5.	Ansprechpartner	8

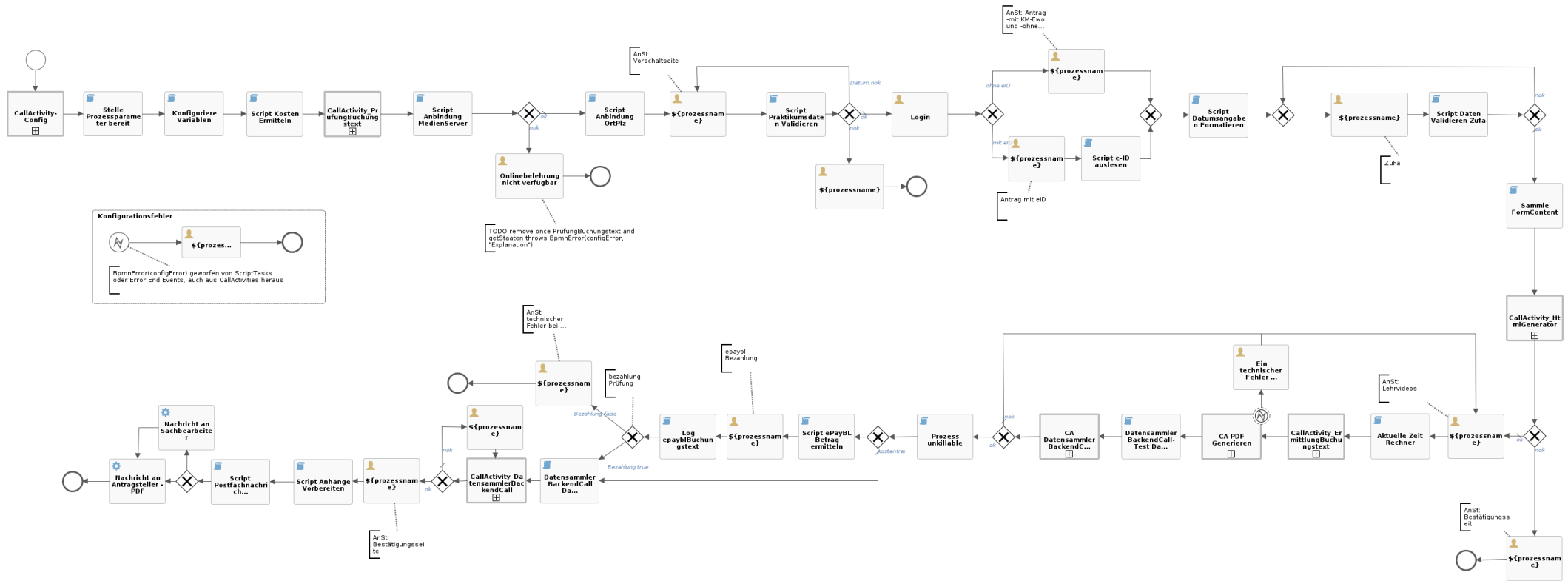
Hinweis:

Mit diesem Dokument werden folgende Personengruppen und Zwecke adressiert:

Personengruppen: Kommunen-Administratoren

Zweck: Orientierungshilfe zum Prozess-Verständnis

1. Prozessmodell



2. Prozessparameter

Parameter	voreingestellter Wert	Beschreibender Text
INFI_AGS		Der Parameter muss nicht befüllt werden. Der Wert wird automatisch ermittelt.
INFI_Buchungstext	Freitext {SBWID}	Empfehlung maximal 16 Zeichen. Der Buchungstext wird sonst ggf. abgeschnitten. {SBWID} = Prozesskürzel_processInstanceID (Bsp.: INFI_46019237) Die Schreibweise der Variable darf nicht verändert werden, ansonsten wird die Variable nicht erkannt. Die Variable muss zwingend angegeben werden.
INFI_txtKostenGewerblich	200,00 €	Kosten gewerblich Gebührenangabe für den Antrag, wenn der Zweck gewerblich ist. Angabe mit zwei Nachkommastellen in der Währung Euro.
INFI_txtKostenPraktikum	20,00 €	Kosten Praktikum Gebührenangabe für den Antrag, wenn der Zweck Praktikum ist. Angabe mit zwei Nachkommastellen in der Währung Euro.
INFI_txtKostenEhrenamt	2,00 €	Kosten ehrenamtliche Tätigkeit Gebührenangabe für den Antrag, wenn der Zweck ehrenamtlich ist. Angabe mit zwei Nachkommastellen in der Währung Euro.
INFI_onlineZahlungs- moeglichkeiten	Paypal, Paypal direkt, Kreditkarte, GiroPay	Hinterlegte Zahlungsmöglichkeiten Geben Sie an, welche Zahlungsmöglichkeiten im Rahmen des ePayment möglich sind.



Parameter	voreingestellter Wert	Beschreibender Text
INFI_Fachverfahrens- anbindung	Postfachnachricht	<p>Postfachnachricht Die Behörde erhält eine Postfachnachricht. Wählen Sie dies aus, wenn Sie eine Postfachnachricht erhalten oder den Antrag zum Beispiel über die Enaio-Schnittstelle abrufen möchten.</p> <p>Anbindung Fachverfahren Die Datensätze werden Ihrem Fachverfahren zur Abholung bereitgestellt. Es gibt keine Nachricht an Ihr service-bw Postfach.</p> <p>Anbindung Fachverfahren + Postfachnachricht Die Datensätze werden Ihrem Fachverfahren zur Abholung bereitgestellt. Zusätzlich gibt es eine Nachricht an Ihr service-bw Postfach.</p>



Erläuterung zum Prozessparameter: INFI_Buchungstext:

Der Prozessparameter „INFI_Buchungstext“ setzt sich aus folgenden Elementen zusammen:

1. Freitext – die Kommune kann einen beliebigen Text eintragen. Gültige Zeichen im Freitext sind: A-Z 0-9 , . : / + & - * \$ % ÄÜÖß Allerdings können Sonderzeichen und Umlaute Probleme beim Zahlungsverkehrsprovider mit sich bringen.
2. {SBWID} – besteht aus dem Prozesskürzel (INFI) und der Vorgangs-ID, welche ein Prozess eindeutig identifiziert. Die aktuelle Länge beträgt je nach Kürzel und Vorgangs-ID mind. 14 Zeichen. Die Schreibweise darf nicht verändert werden, ansonsten wird die Variable nicht erkannt. Die Variable muss zwingend angegeben werden.

Die Reihenfolge der Bestandteile Freitext und {SBWID} kann mit Beachtung der vorgeschlagenen Syntax beliebig verändert werden.

Wenn Trennzeichen zwischen den Bestandteilen erwünscht sind (keine Pflicht) wäre ein möglich „gutes“ Trennzeichen das Leerzeichen. Bitte kein Minuszeichen verwenden!

Länge des gesamten Buchungstextes kann möglicherweise bei manchen Zahlungsverkehrs Providern (GiroPay, ...) abgeschnitten werden kann. Empfehlung: max. 17 Zeichen!

Die Verantwortung für die Eingabe des Buchungstextes liegt bei der Kommune

Nach Einpflege des Prozessparameterwertes muss der Prozess gestartet werden. Hierbei erfolgt eine Prüfung auf die Syntax des Buchungstextes, so dass seitens der Kommune erkannt werden kann, ob die Schreibweise korrekt gewählt wurde!

Wichtig: Der eingetragene Wert muss mit den Kassenverantwortlichen und den Verantwortlichen für Ihr kommunenspezifisches Finanzwesen überprüft/abgestimmt werden. Der Vertragsgegenstand (SAP) muss synchron zum jeweiligen HKR gepflegt sein. Falls Sie die Kurzkontierung (SAP) verwenden, muss dies im Vorfeld im HKR gepflegt werden.



3. Fachverfahrensanbindung \ verwendete Dienste

Folgende Dienste und Fachverfahren können verwendet werden:

Fachverfahren	Erläuterung
eID	Der Prozess kann mit eID verwendet werden.
KM-EWO	Staatenliste
ePayBL	Elektronisches Bezahlverfahren

4. Prozessdetails

Den fachlichen Prozessablauf finden Sie im prozessspezifischen Aktivierungsleitfaden: „Aktivierung des Prozesses Erstbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz online absolvieren“.

5. Ansprechpartner

Bereich	Ansprechpartner
Service-BW Support	service-bw@im.bwl.de