

# Technische Dokumentation zur Produktivnahme des Prozesses Bauvorbescheid beantragen

**Prozess-Version: 1.2.1**

Dokumenten-Version 1.0

Copyright © 2022 bei Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg  
Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdrucks, der fotomechanischen Wiedergabe (einschließlich Mikrokopie) sowie der  
Auswertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen, vorbehalten.

<b>Verantwortlicher Autor</b>	Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg Abteilung 5 IT, E-Government, Verwaltungsmodernisierung Referat 52 E-Government, Open Government, Verwaltungsmodernisierung	
<b>Erstellt am</b>	18.08.2022	
<b>Zuletzt geändert am</b>	28.08.2023	
<b>Bearbeitungs- zustand</b>	<input type="checkbox"/>	in Bearbeitung
	<input type="checkbox"/>	vorgelegt
	<input checked="" type="checkbox"/>	fertig gestellt
<b>Dokumentablage</b>		



## Inhaltsverzeichnis

1.	Prozessdetails.....	4
2.	Anleitung zur Produktivnahme des Prozesses.....	5
3.	Verwendete Dienste.....	6
4.	Ansprechpartner .....	6
5.	Ausprägung der Organisationseinheit.....	7
6.	Prozessparameter.....	10
7.	Fachverfahrensanbindung .....	13

### **Hinweis:**

*Mit diesem Dokument werden folgende Personengruppen und Zwecke adressiert:*

*Personengruppen: Kommunen-Administratoren*

*Zweck: Orientierungshilfe zum Prozess-Verständnis*

## 1. Prozessdetails

Perspektive	Beschreibung
Authentifizierung	Der Prozess kann nur ohne nPa gestartet werden.
Grobablauf	<p>Der Prozess wird ohne Vorschaltseite gestartet. Der Antragsteller befüllt das Formular. Im Anschluss erhält er eine Zusammenfassung seines gestellten Antrags ins Postfach zugestellt.</p> <p>Die untere Baurechtsbehörde sowie ggf. die örtliche Gemeinde bzw. Stadtverwaltung werden über den Antrag informiert.</p>
Nachrichtenversand	Über die Prozessparameter „Postfachnachricht“ sowie „Fachverfahren_LRA“ kann der Nachrichtenversand (Servicekonto oder XTA Postfach) gesteuert werden (siehe 6. Prozessparameter).
Zuständigkeitswechsel	Von der antragstellenden Person zur Sachbearbeitung nach Absenden des Antrags.
Antrag löschen	Ist möglich vom Prozessstart bis zum Absenden des Antrags.
E-Payment	Es ist keine E-Payment-Anbindung angeschlossen, da keine pauschale Gebühr direkt im Anschluss an die Antragstellung erhoben werden kann.

Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im prozessspezifischen Aktivierungsleitfaden: „Fachliche Dokumentation Bauvorhaben im Kennnisgabeverfahren anzeigen“. Diesen finden Sie unter <https://bw-portal.bwl.de/handreichungen>.

## 2. Anleitung zur Produktivnahme des Prozesses

Der Antrag „Bauvorbescheid beantragen“ wird von der zuständigen Baurechtsbehörde eingerichtet. Unter <https://bw-portal.bwl.de/handreichungen> finden Sie Anleitungen und Dokumentationen, die Sie bei der Produktivnahme unterstützen.

- Behördenkonto erforderlich  
Wie Sie Ihr Behördenkonto einrichten, erfahren Sie auf der [Informationsseite zum Behördenkonto und besonderen elektronischen Behördenpostfach \(beBPo\)](#).
- Ausprägungen pflegen  
Siehe [Abschnitt 5 Ausprägung der Organisationseinheit](#)
- Hausanschrift in Organisationseinheiten hinterlegen  
Der Prozess setzt mindestens eine in den Organisationseinheiten eingetragene Hausanschrift voraus.
- Einstellung der Prozessparameterwerte  
Benutzen Sie bitte die „Neue Prozessparameterverwaltung“, um die Prozessparameter einzutragen. Die Prozessparameter werden in [Abschnitt 6 Prozessparameter](#) beschrieben.
- Prozess aktivieren  
Die allgemeinen Hinweise zur Aktivierung des Prozesses finden Sie unter <https://bw-portal.bwl.de/handreichungen> im Dokument „Standardprozesse - Aktivierungsleitfaden Standardprozess allgemein“
- Mit dem Prozess vertraut machen  
Bitte lesen Sie die Ausführungen sorgfältig durch und informieren Sie die in Ihrer Verwaltung zuständige Sachbearbeitung über die Fachliche Dokumentation zum Prozess Baugenehmigung beantragen, denn Sie ebenfalls unter <https://bw-portal.bwl.de/handreichungen> finden.
- Fachverfahrensanbindung  
Siehe [Abschnitt 7 Fachverfahrensanbindung](#)

### 3. Verwendete Dienste

Dienste	Erläuterung
Mapping-Service	Der Mapping Service wird benötigt um die xBAU-Nachricht zu erstellen.
Listen-Service	Bereitstellung von Listen für das Front-End (z.B.: aus xRepository)
Architektenkammer	Zur Prüfung der im Formular angegebenen Nummer im Verzeichnis der angegebenen Architektenkammer.
KM-EWO	Die Verwendung des Dienstes kann über einen Parameter gesteuert werden. Wenn „ewo_verwendet“ = „true“ werden die Felder PLZ und Ort im Abschnitt Baugrundstück mit Werten befüllt, die im Dropdown-Formular ausgewählt werden können. Wurde „false“ eingestellt werden Freitextfelder zur Eingabe der Werte PLZ und Ort angezeigt. Steht der Dienst kurzzeitig nicht zur Verfügung werden trotz der Auswahl „ewo_verwendet“ = „true“ Freitextfelder eingeblendet.
DocxTemplater	Der DocxTemplater generiert aus den Antragsdaten eine PDF-Datei.

### 4. Ansprechpartner

Bereich	Ansprechpartner
Service-BW Support	<a href="mailto:service-bw@im.bwl.de">service-bw@im.bwl.de</a>

## 5. Ausprägung der Organisationseinheit

Tragen Sie bitte im AdminCenter die entsprechende Ausprägung ein. Hierzu klicken sie im AdminCenter auf „Zuständigkeiten“, dann „Leistungen“. Suchen sie die Leistung „Bauvorbescheid beantragen“

Die Zuordnung der Ausprägung zur Organisationseinheit wird in der [Kurzanleitung für Mandantenadministratoren und Mandantenredakteure zum AdminCenter](#) im Kapitel 6.1.20 Zuständigkeiten beschrieben.

Zu beachten ist, dass die Ausprägung auch bei den jeweiligen Ämtern und Fachbereichen gepflegt ist.

Art der Behörde	Ausprägung	Beschreibung
Stadtverwaltung oder Gemeinde ist selbst untere Baurechtsbehörde	-	Wenn es nur eine Behörde gibt, weil die Stadt oder Gemeinde selbst untere Baurechtsbehörde ist, ist keine Ausprägung zu pflegen.
Landkreis als untere Baurechtsbehörde	Entscheiden	Dem Landkreis müssen die Gemeinden zugeordnet sein, für die der Kreis die untere Baurechtsbehörde ist und dort die Ausprägung „Entscheiden“ gepflegt sein. Die Behörde mit dem Merkmal „Entscheiden“ erhält die Stellungnahme der Gemeinden zum Bauantrag.
Gemeinden ohne untere Baurechtszuständigkeit	Beraten und Antrag annehmen	Gemeinden ohne untere Baurechtszuständigkeit haben die Ausprägung „Beraten und Antrag annehmen“ zu pflegen. Hat die örtliche Verwaltung ohne Baurechtszuständigkeit das Merkmal „Beraten und Antrag annehmen“ gepflegt erhält Sie den Link zum Formular Stellungnahme an die untere Baurechtsbehörde.

OE	Unter OE	Zuständig für	Merkmal
Gemeinde / Stadt	Haupt- und Bauverwaltungsamt		Beraten und Antrag annehmen
Landkreis	Baurechtsamt	Alle Gemeinden mit Merkmal Beraten und Antrag annehmen	Entscheiden

Übernimmt in einer Verwaltungsgemeinschaft eine Stadtverwaltung die Tätigkeit der unteren Baurechtsbehörde für andere Gemeinden, dann sind die Organisationseinheiten, Ausprägungen und Zuständigkeiten wie folgt zu pflegen:

OE	Unter OE	Zuständig für	Merkmal
Gemeinde	Haupt- und Bauverwaltungsamt		Beraten und Antrag annehmen
Stadtverwaltung	Bauverwaltungsamt	Stadtverwaltung	Kein Merkmal
Stadtverwaltung	Bauverwaltungsamt	Alle Gemeinden mit Merkmal Beraten und Antrag annehmen	Entscheiden



## Beispiel Verwaltungsgemeinschaft Vaihingen Enz:

Zugeordnete Zuständigkeiten |  |

Organisationseinheit	Gebiet	Behördengruppe	Mandant	Ausprägung
Bauverwaltungsamt (Stadt Vaihingen an der Enz) [Stadt Vaihingen an der Enz]	Eberdingen, Oberriexingen, Sersheim	Organisationseinheit	Stadt Vaihingen an der Enz	<u>Entscheiden</u>
Bürgeramt (Stadt Vaihingen) [Stadt Vaihingen an der Enz]	Vaihingen an der Enz	Organisationseinheit	Stadt Vaihingen an der Enz	<u>Keine spezielle Ausprägung</u>
Stadt Vaihingen an der Enz	Eberdingen, Oberriexingen, Sersheim, Vaihingen an der Enz	Untere Baurechtsbehörde	LANDBW	<u>Keine spezielle Ausprägung</u>

Die Stadt Vaihingen an der Enz wird wie eine untere Baurechtsbehörde ohne spezielle Ausprägung gepflegt. Die Mitglieder der Verwaltungsgemeinschaft – ohne die Stadt Vaihingen an der Enz - wie Gemeinden ohne Baurechtszuständigkeit. Vaihingen an der Enz darf hier nicht im Gebiet enthalten sein.

## 6. Prozessparameter

Die Prozessparameter sind bereits mit dem Beispielwert vorbelegt. Die Werte können bei der Aktivierung weitgehend übernommen werden. Überprüfen Sie insbesondere die Prozessparameter Gebührenordnung, Flur\_verwendet, Flure, Fachverfahren\_LRA und Postfachnachricht.

Parameter	Pflicht	Beispielwert	Erklärung
BAU_Dateiendung	Ja	{ "00": "pdf", "01": "jpg", "02": "jpeg", "03": "png", "04": "tiff", "05": "dwg", "06": "dxf", "07": "igs", "08": "iges", "09": "stp", "10": "step"}	<p><b>Geben Sie hier an, welche Dateiformate Sie zum Upload zulassen.</b></p> <p>Die Prüfung akzeptiert die Dateiendung in verschiedenen Schreibweisen (Groß-, Kleinschreibung). Also auch PDF oder Pdf, wenn pdf angegeben wurde.</p> <p>Sollten weitere Dateiendungen erlaubt werden, dann die Liste fortführen, in dem eine komplette Zeile kopiert wird (wenn es nicht der letzte Eintrag ist, bitte das Komma nicht vergessen). Die Nummerierung dient nur der Sortierung.</p>
BAU_Gebuehrenordnung	Ja	<a href="https://www.google.de">https://www.google.de</a>	<p><b>Gebührenordnung:</b> Verlinken Sie hier die Gebührenordnung der unteren Baurechtsbehörde.</p>

Parameter	Pflicht	Beispielwert	Erklärung
BAU_Flur_verwendet	Ja	false	<p><b>true:</b> Wählen Sie true, wenn im Formular die Angabe der Flurnummer, ergänzend zur Angabe von Zähler und Nenner, erforderlich ist.</p> <p><b>false:</b> Das Feld Flur wird im badischen Landesteil in der Regel nicht benötigt. Dann wählen Sie false.</p>
BAU_Flure	Nein	<p>Beispiel Stadtverwaltung Heidenheim:</p> <p>0 Heidenheim, 1 Aufhausen, 2 Mergelstetten, 3 Oggenhausen, 4 Schnaitheim, 0 Großkuchen, 1 Kleinkuchen</p>	<p>Dieser Parameter muss befüllt sein, wenn sie den Wert <b>true</b> im Feld <b>BAU_Flur_verwendet</b> eingetragen haben.</p> <p>Haben Sie beim Prozessparameter <b>BAU_Flur_verwendet</b> den Wert <b>false</b> eingetragen, dann bleibt dieses Feld leer.</p> <p><b>Die eingegebenen Werte können über den Button „Wert zurücksetzen“ gelöscht werden!</b></p> <p><b>Auf ein Leerzeichen nach dem Komma achten!</b></p>
Postfachnachricht	Ja	Ja	<p><b>Ja</b> Die Gemeinde erhält eine Postfachnachricht auf service-bw in ihr Behördenpostfach</p> <p><b>Nein</b> Sie bekommen keine Postfachnachricht auf service-bw. Eine XBau Nachricht in ihrem XTA Postfach bereitgestellt. Dort kann ihr Fachverfahren die Nachricht abrufen.</p> <p><b>Ja+XTA</b> (Postfachnachricht + Anbindung Fachverfahren) Wollen Sie eine Postfachnachricht auf service-bw erhalten und zusätzlich die XBau Nachricht im XTA Postfach bereitgestellt bekommen.</p>

Parameter	Pflicht	Beispielwert	Erklärung
Fachverfahren_LRA	Ja	Eigene Baurechtszuständigkeit	<p>Der Parameter steuert, ob der unteren Baurechtsbehörde eine XBau Nachricht im XTA Postfach bereitgestellt wird.</p> <p><b>Eigene Baurechtszuständigkeit:</b> Die Behörde ist selbst untere Baurechtsbehörde.</p> <p><b>Ja:</b> Die untere Baurechtsbehörde hat ein XTA Postfach an das ihr Fachverfahren angebunden ist. Die XBau Nachricht wird dort bereitgestellt.</p> <p><b>Nein:</b> Die untere Baurechtsbehörde möchte über den Antrag per Postfachnachricht informiert.</p>
ewo_verwendet	Ja	false	<p><b>true:</b> Wählen Sie true, wenn Sie KM-EWO verwenden.</p> <p>Die Felder PLZ und Ort im Abschnitt Baugrundstück werden nun mit Werten aus KM-EWO befüllt. Steht der Dienst kurzzeitig nicht zur Verfügung werden Freitextfelder eingeblendet.</p> <p><b>false:</b> Wählen Sie false, wenn Sie KM-EWO nicht im Einsatz haben bzw. wünschen, dass Freitextfelder für die Felder PLZ und Ort angezeigt werden.</p>

## 7. Fachverfahrensanbindung

Clientseitige Voraussetzungen	Erläuterung
Zugriff über KVN/LVN oder VPN	Der XTA3-Webservice ist aus dem KVN/LVN erreichbar. Der netzwerkseitige Zugriff kann überprüft werden, indem im Browser die URL <a href="https://kmcxta.komm-one.net:8443/xta3">https://kmcxta.komm-one.net:8443/xta3</a> aufgerufen wird. Falls der Zugriff möglich ist und das öffentliche Server-Zertifikat noch nicht im Client konfiguriert wurde, wird eine Zertifikats-Warnung im Browser angezeigt.
Zertifikate	Benötigte Zertifikate: Privates Client-Zertifikat und Öffentliches Server-Zertifikat  Um die Zertifikate anzufordern kontaktieren Sie die Komm.ONE: <a href="mailto:support.ozg@komm.one">support.ozg@komm.one</a>
Proxy-Konfiguration	Um den netzwerkseitigen Zugriff zu ermöglichen ist es notwendig, die URL des XTA3-Webservice in der Proxy-Konfiguration des Clients als Non-Proxy-Host zu definieren.
Konfiguration XTA Client	Endpoint: <a href="https://kmcxta.komm-one.net:8443/xta3">https://kmcxta.komm-one.net:8443/xta3</a>  Identifizier: Der Identifizier setzt sich aus einem Präfix (bab oder gba) und dem Amtlichen Gemeindeschlüssel zusammen (bab:08111000).
xBau 2.2 oder 2.3	Teilen Sie dem Betrieb der Komm.ONE bitte mit, wenn Sie bereits XBau Nachrichten in der Version 2.3 empfangen können. Dies kann in Ihrem XTA Postfach hinterlegt werden.