

Technische Dokumentation des Prozesses Führerschein - Umtausch in EU-Führerschein beantragen

Dokumenten-Version 1.0
Prozess-Version ab 2.2.0

Copyright © 2022 bei Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg
Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdrucks, der fotomechanischen Wiedergabe (einschließlich Mikrokopie) sowie der
Auswertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen, vorbehalten.

Verantwortlicher Autor	Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg Abteilung 5 IT, E-Government, Verwaltungsmodernisierung Referat 52 E-Government, Open Government, Verwaltungsmodernisierung	
Erstellt am	14.11.2022	
Zuletzt geändert am	21.11.2022	
Bearbeitungs- zustand	<input type="checkbox"/>	in Bearbeitung
	<input type="checkbox"/>	vorgelegt
	<input checked="" type="checkbox"/>	fertig gestellt
Dokumentablage		



Inhaltsverzeichnis

Technische Dokumentation des Prozesses	1
Inhaltsverzeichnis	3
1. Prozessdetails	4
2. Fachverfahrensanbindung \ verwendete Dienste	4
3. Ansprechpartner	4
4. Prozessparameter	5

Hinweis:

Mit diesem Dokument werden folgende Personengruppen und Zwecke adressiert:

Personengruppen: Kommunen-Administratoren

Zweck: Orientierungshilfe zum Prozess-Verständnis



1. Prozessdetails

Der Prozessablauf wird im prozessspezifischen Aktivierungsleitfaden: „Führerschein - Umtausch in EU-Führerschein beantragen“ beschrieben.

2. Fachverfahrensanbindung \ verwendete Dienste

Folgende Dienste und Fachverfahren können verwendet werden:

Dienste	Erläuterung
eID	Die Online-Ausweisfunktion ist aktiviert. Die antragstellende Person wählt, ob Sie diese nutzen möchte, oder nicht.
KM-EWO	
ePayBL	Das ePayBL Modul ist für den Prozess erforderlich. Die ePayBL-Parameter sind daher immer Pflichtangaben. Fehlen epaybl-Parameter-Werte wird ein Konfigurationsfehler ausgelöst.

3. Ansprechpartner

Bereich	Ansprechpartner
Service-BW Support	service-bw@im.bwl.de

4. Prozessparameter

Es wird das neue Prozessmodell für die Pflege von Parametern verwendet.

Parameter	Pflicht	Beispielwerte	Erklärung
FUEID_Buchungstext	nein	Freitext {SBWID}	<p>Die Variable SBWID wird mit dem Prozesskürzel (FUEID) und der Nummer des Onlineantrags (Processinstance-ID) befüllt. Beispiel: FUEID_12345678</p> <p>Die geschwungenen Klammern dürfen nicht entfernt, die Schreibweise nicht verändert werden, sonst wird die Variable nicht erkannt.</p> <p>Die Variable kann um einen Freitext ergänzt werden.</p> <p>Empfohlen wird ein Buchungstext mit maximal 17 Zeichen.</p>
FUEID_epaymentBezahlarten	nein	["durch Kreditkarte","durch Giropay","durch Paypal","durch Paydirekt"]	<p>Gibt die Liste der möglichen ePayment-Bezahlarten an. Die Bezahlarten sind in Anführungszeichen zu setzen und durch Komma zu trennen.</p> <p>Die Liste wird im Abschnitt 3 Kosten und Bezahlung angezeigt.</p> <p>Hinweis zur Bezahlung Dieser Antrag kann nur Online mit folgenden Methoden bezahlt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mit Kreditkarte • mit Giropay • mit Paypal • mit Paydirekt

Parameter	Pflicht	Beispielwerte	Erklärung
FUEID_gesamtkostenUmtausch	ja	34,56	<p>Geben Sie die Gesamtkosten für den Führerscheinumtausch an.</p> <p>Anzugeben ist ausschließlich der Betrag ohne Währung, getrennt durch ein Komma.</p> <p>Gültiges Format: 00,00. Also 2 oder 3 Vor- und immer 2 Nachkommastellen.</p> <p>Die Kosten im Abschnitt 3 Kosten und Bezahlung angezeigt und an das ePayBL übergeben.</p> <p>Kosten</p> <p>Mit diesen Kosten müssen Sie rechnen:</p> <p>EUR 24,00</p> <p>Die Bezahlung erfolgt im Rahmen der Antragstellung.</p>
FUEID_linkAufAusweisportal	nein	[Online-Ausweisen] (https://www.personalausweisportal.de/)	<p>Verlinkung zu einem Web-Auftritt mit den gewünschten Informationen.</p> <p>Sie können den Antrag auch ohne Online-Ausweisfunktion stellen. Für zukünftige Anträge: Informationen zum Online-Personalausweisportal</p> <p>Empfohlen wird eine Verlinkung zum Personalausweisportal, damit sich die Antragstellende Person über die Online-Ausweisfunktion informieren kann.</p> <p>Format: [Link-Text](Link)</p>



Parameter	Pflicht	Beispielwerte	Erklärung
FUEID_nameDerBehoerde	ja	Stadt Karlsruhe, Führerscheinstelle	<p>Der Name der Behörde für die Anzeige im Formular</p> <p>Ausstellende Behörde</p> <p>Wurde Ihr Führerschein nicht von Stadt Karlsruhe, Führerscheinstelle ausgestellt, dann wird eine sogenannte Karteikartenabschrift der Behörde benötigt, die den Führerschein ursprünglich ausgestellt hat.</p> <p>Hinweis: Die Ausstellung einer Karteikartenabschrift ist gebührenfrei.</p>
FUEID_hausanschriftDerBehoerde	ja	Adlerstraße 20a, 76133 Karlsruhe, Innenstadt-Ost	<p>Die Hausanschrift der Behörde</p> <p>Entwertung und Rückversand</p> <p>Hinweis: Sie müssen den alten Führerschein innerhalb von vier Wochen nach Antragsstellung an die zuständige Stelle schicken, damit er entwertet werden kann.</p> <p>Bitte schicken Sie den Führerschein an folgende Adresse:</p> <p>Adlerstraße 20a, 76133 Karlsruhe, Innenstadt-Ost</p>