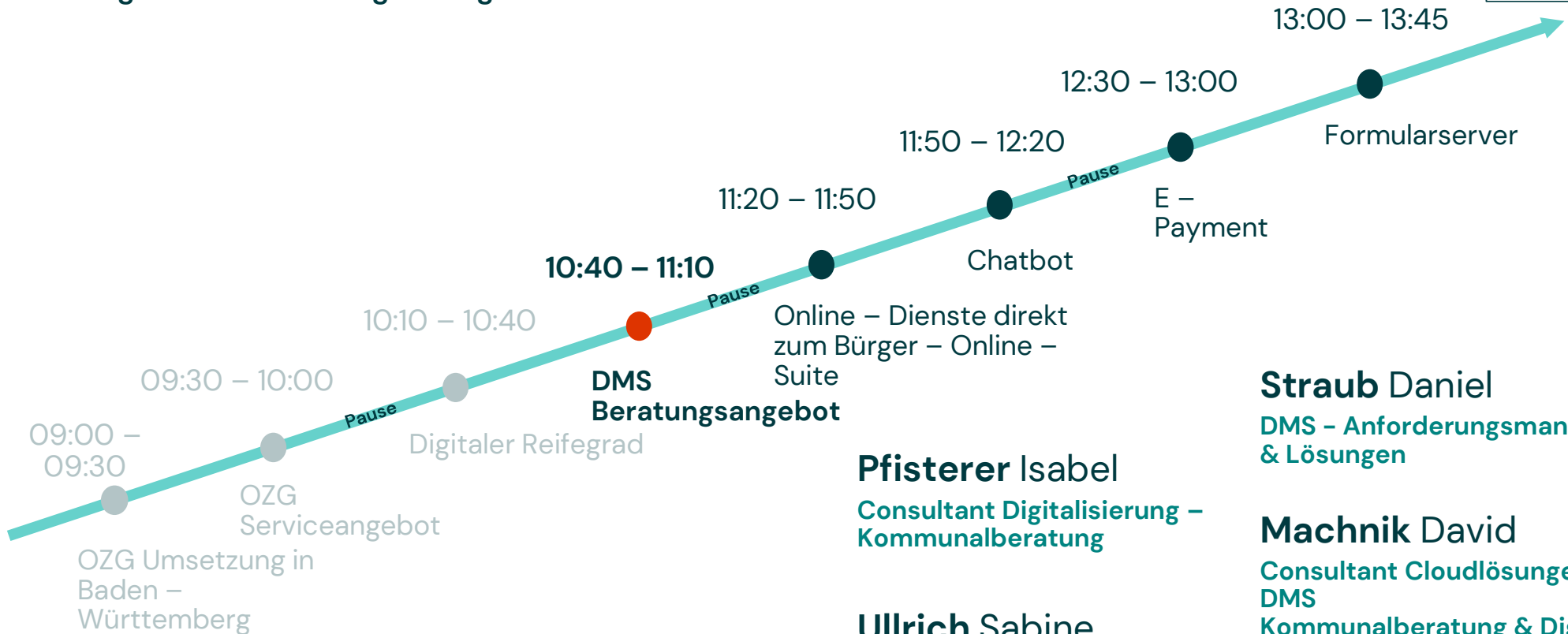


OZG Umsetzung mit der Komm.ONE

Unser gemeinsamer Weg zur digitalen Kommune



Erfolgreiche OZG Umsetzung



Pfisterer Isabel
Consultant Digitalisierung – Kommunalberatung

Ullrich Sabine
Consultant Digitalisierung – Kommunalberatung

Straub Daniel
DMS – Anforderungsmanagement & Lösungen

Machnik David
Consultant Cloudlösungen für DMS
Kommunalberatung & Digitale Innovation





Komm.ONE

Kommunalberatung DMS

OZG Infotag

10.05.2023

01 Begrüßung
Sabine Ullrich

02 sbw-connect
Daniel Straub

03 Kommunalberatung DMS
Isabel Pfisterer, Sabine Ullrich

04 DMS – Cloud – Lösung
David Machnik

Unsere Bitte an Sie:

Aus Gründen der Verständlichkeit bitten wir Sie **den Ton auszuschalten**.

Bei persönlichen Fragen an den Referenten schalten Sie das Mikro gerne wieder an.

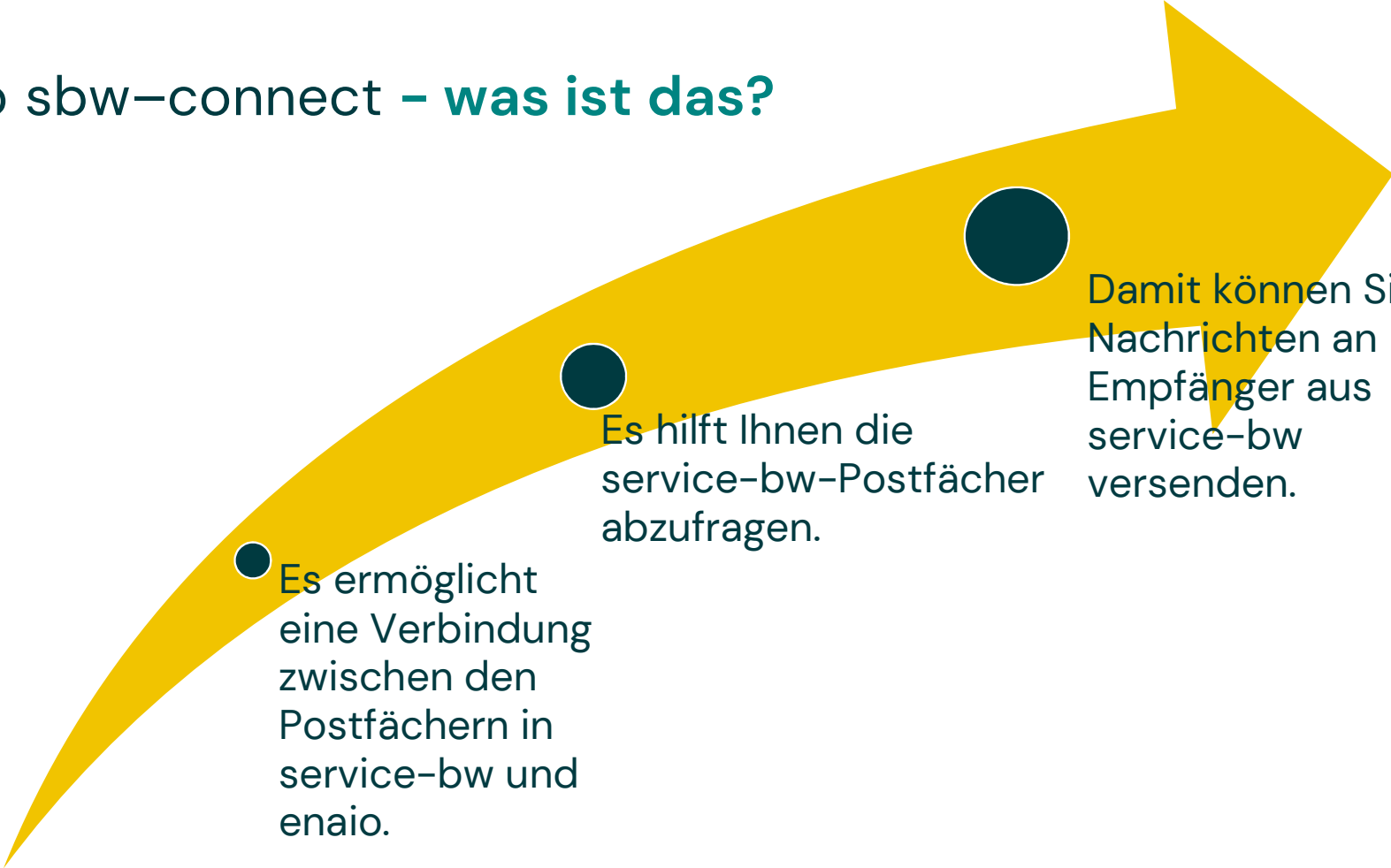
Ihre **Fragen** können Sie jederzeit **in den Chat** schreiben. Nutzen Sie dazu bitte im Chat **„an Alle“** senden, sodass alle die Frage sehen.

Kündigen sie **Wortmeldungen** bitte ebenfalls über den **Chat „an Alle“** an.

Ihre **nicht beantworteten Fragen** nehmen wir auf und beantworten Sie im **Nachgang per E-Mail**.

02 sbw-connect

enaio sbw-connect – was ist das?



● Es ermöglicht eine Verbindung zwischen den Postfächern in service-bw und enaio.

● Es hilft Ihnen die service-bw-Postfächer abzufragen.

● Damit können Sie Nachrichten an Empfänger aus service-bw versenden.

sbw-connect – Vorteile

Installation und
Einrichtung im
Selbstservice
oder durch
Komm.ONE

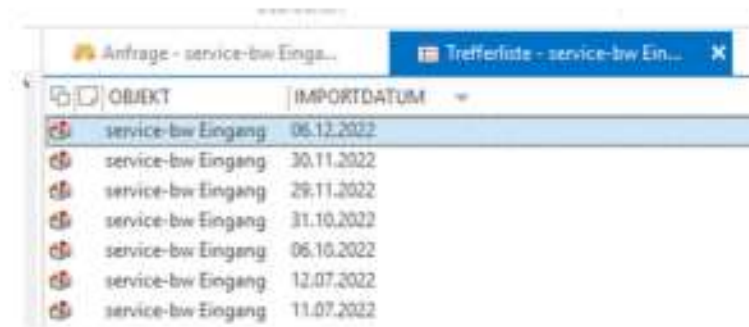
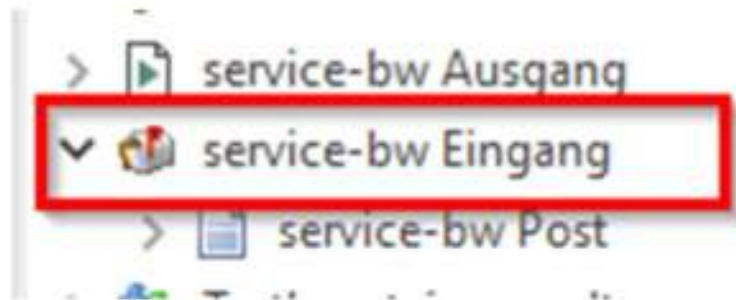
Automatisiertes
Herunterladen
von service-bw-
Nachrichten

Direktversand
von Nachrichten

Kontextbezogene
Sachbearbeitung
unstrukturierter
Daten direkt in
enaio

Visualisierung von
XDomea –
Nachrichten

sbw-connect – Praxisbeispiel

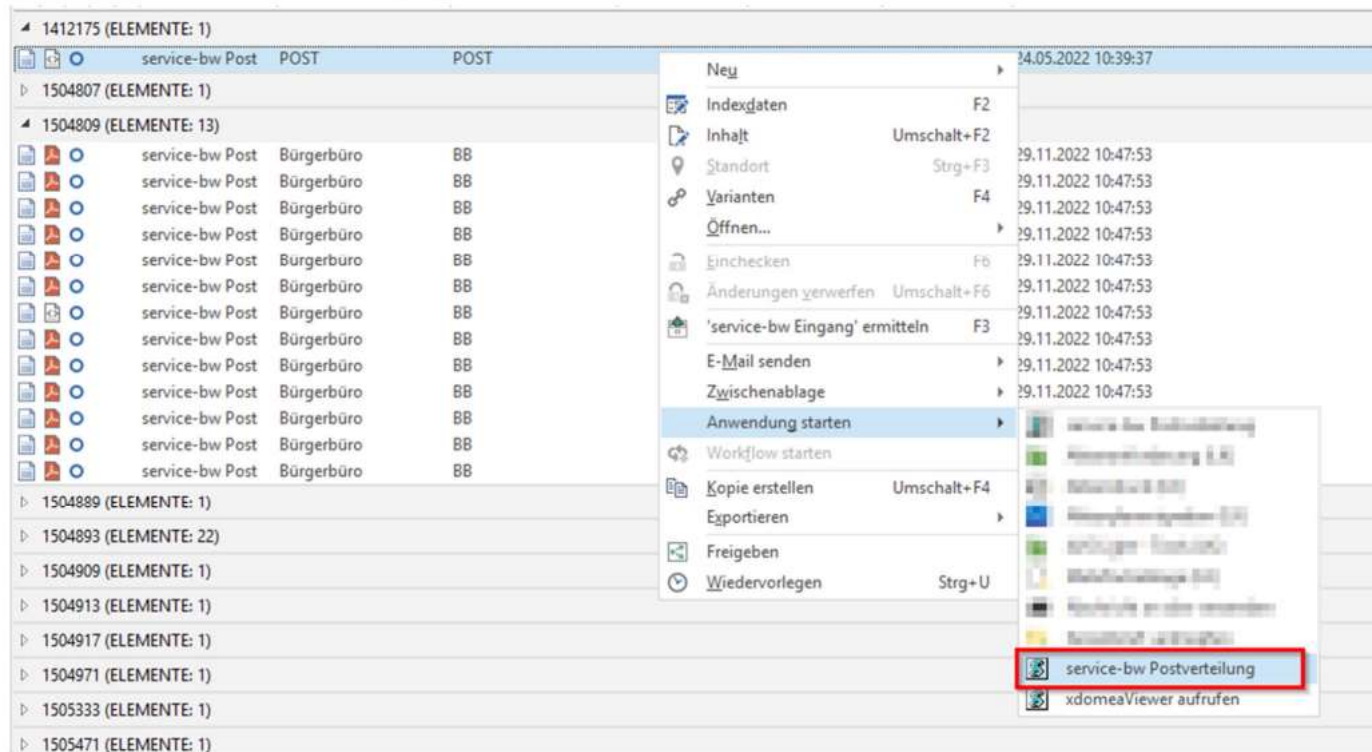


A screenshot of a data table window titled 'Anfrage - service-bw Einga...' and 'Trefferliste - service-bw Ein...'. The table has two columns: 'OBJEKT' and 'IMPORTDATUM'. The first row is highlighted in blue.

OBJEKT	IMPORTDATUM
service-bw Eingang	06.12.2022
service-bw Eingang	30.11.2022
service-bw Eingang	29.11.2022
service-bw Eingang	31.10.2022
service-bw Eingang	06.10.2022
service-bw Eingang	12.07.2022
service-bw Eingang	11.07.2022



sbw-connect – Praxisbeispiel

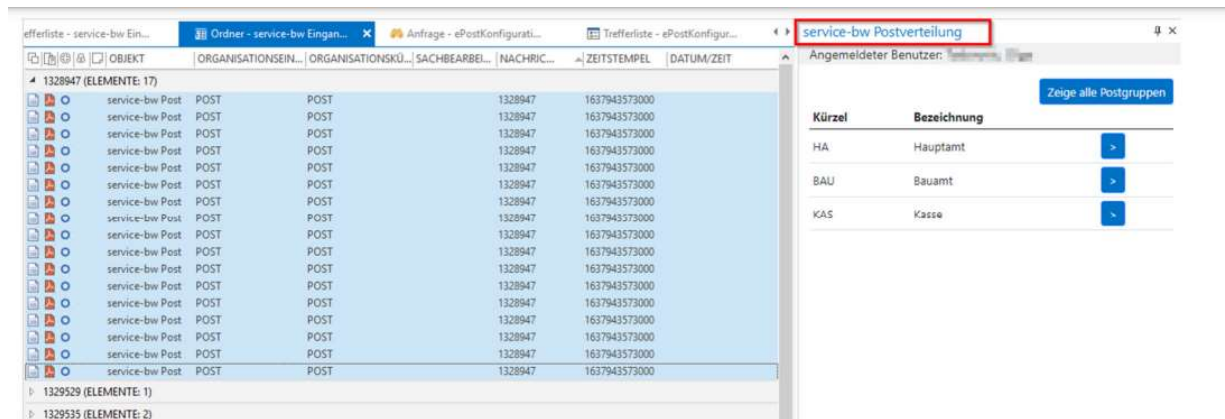


The screenshot shows a software interface with a list of items and a context menu. The list contains several entries for 'service-bw Post' with columns for 'Bürgerbüro' and 'BB'. The context menu is open, showing various actions like 'Indexdaten', 'Inhalt', 'Standort', etc. The option 'service-bw Postverteilung' is highlighted with a red box.

Item ID	Element Count	Item Name	Column 1	Column 2	Timestamp
1412175	1	service-bw Post	POST	POST	24.05.2022 10:39:37
1504807	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1504809	13	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1504889	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1504893	22	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1504909	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1504913	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1504917	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1504971	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1505333	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53
1505471	1	service-bw Post	Bürgerbüro	BB	29.11.2022 10:47:53

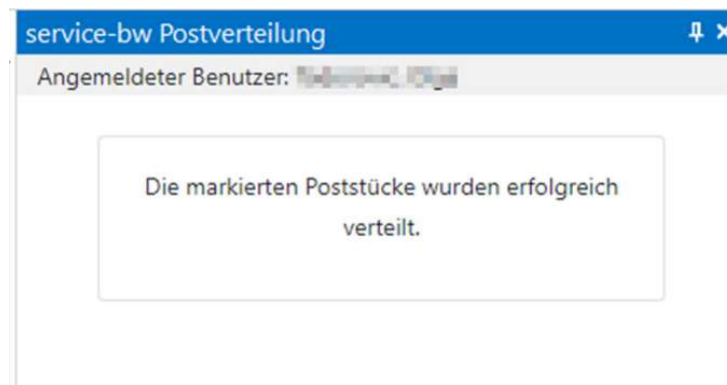


sbw-connect – Praxisbeispiel



The screenshot shows a software interface with a table of items and a configuration window. The table has columns for 'OBJEKT', 'ORGANISATIONSEIN...', 'ORGANISATIONSKÜ...', 'SACHBEARBE...', 'NACHRIC...', 'ZEITSTEMPEL', and 'DATUM/ZEIT'. The configuration window is titled 'service-bw Postverteilung' and shows a list of roles with their abbreviations and full names.

Kürzel	Bezeichnung
HA	Hauptamt
BAU	Bauamt
KAS	Kasse



The screenshot shows a confirmation message in a window titled 'service-bw Postverteilung'. The message states: 'Die markierten Poststücke wurden erfolgreich verteilt.'



sbw-connect – Installation

durch den
Kunden

durch
Komm.ONE

<https://kommunity.komm.one/enaio+sbw-connect>



03 Kommunalberatung DMS

ZIELE

Vorantreiben der Digitalisierung in den Kommunen

In dem wir Sie mit unserer DMS-Beratung in Ihren Vorhaben unterstützen.

Umfassende Kundenberatung bei der Durchführung von DMS-Projekten

insbesondere auf organisatorischer Ebene, um selbständig oder mithilfe unserer Projektbegleitung erfolgreich ein DMS-Projekt durchzuführen.

Erstellung einer DMS-Strategie

zur Planung von DMS-Projekten über einen längeren Zeitraum

Wissensvermittlung

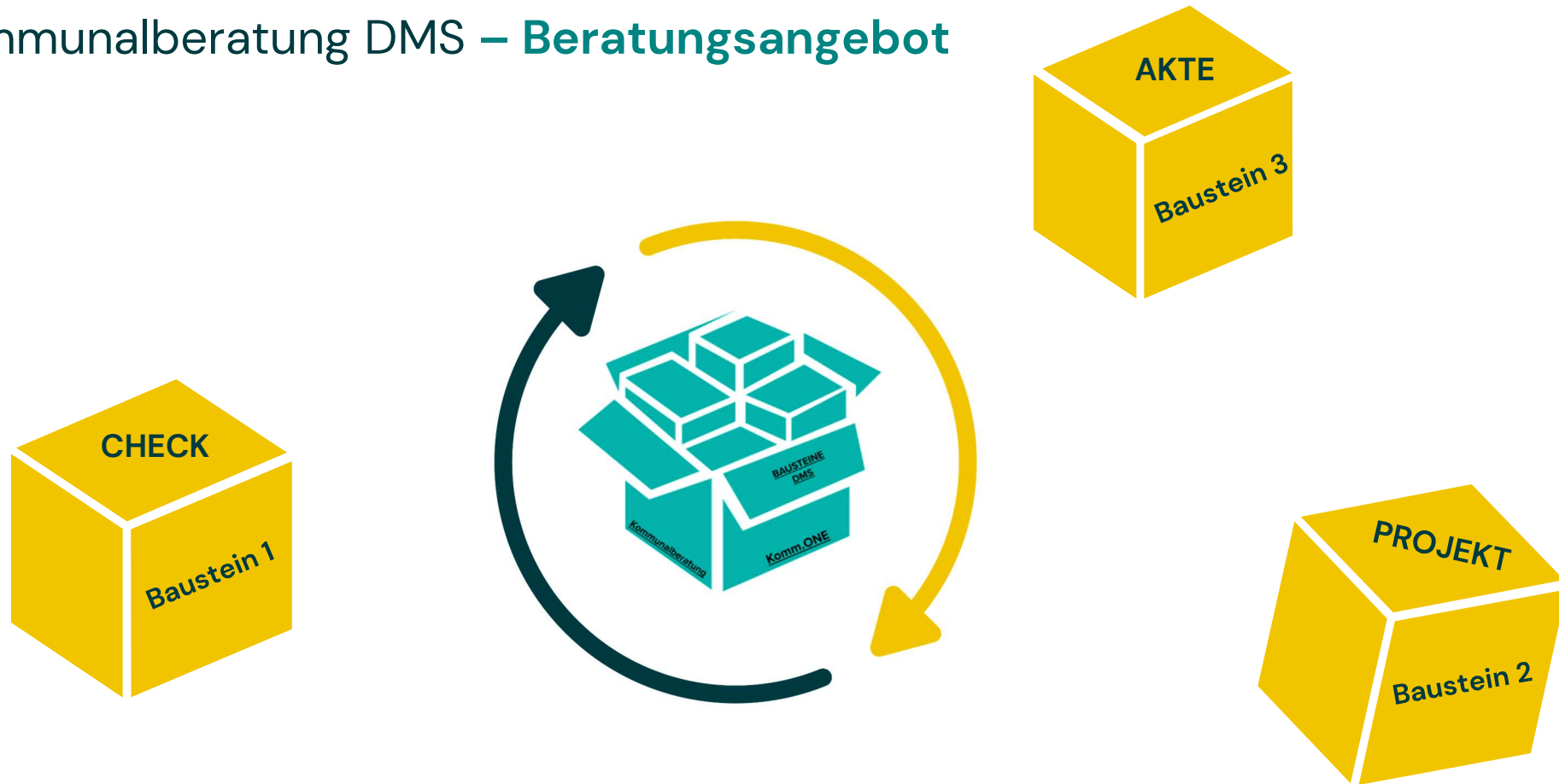
im Rahmen der Schriftgutverwaltung und Aktenplan sowie im Umgang mit Projektmanagementtools

Kommunalberatung DMS – Wann ist unsere Beratung sinnvoll?

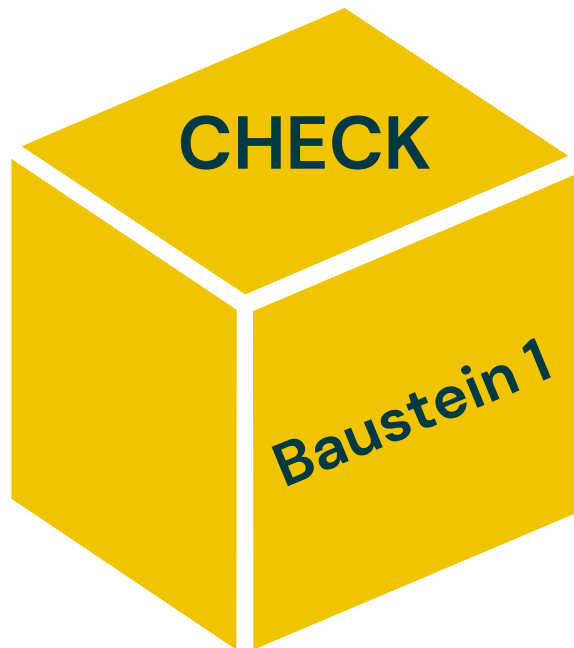


- Einführung von DMS-Projekten
- Neuauflage von DMS-Projekte
- Ins Stocken geratene DMS- Projekte
- Wechsel in der DMS-Projektleitung oder dem DMS-Projektteam
- Quereinsteiger in der öffentlichen Verwaltung befähigen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der öffentliche Verwaltung unterstützen
- Für Experten: organisatorische Fragen rund um DMS

Kommunalberatung DMS – Beratungsangebot



Kommunalberatung DMS – **Beratungsangebot**



Inhalt CHECK

- Ihre Wünsche identifizieren, analysieren
- Erhebung
Was ist bei Ihnen vorhanden?
Check der Voraussetzungen
organisatorischer und technischer Art
- Dokumentation und
Ergebniszusammenfassung mit den
Beteiligten
- ggf. Angebotserstellung

Kommunalberatung DMS – **Beratungsangebot**

Inhalt PROJEKT

- Vermittlung Projektmanagement-Methoden (Werkzeuge)
- Kulturtransformation
- Checkliste zur Durchführung des Projektes (Projektvorbereitung / Projektdurchführung / Projektabschluss)
- Bei Bedarf: Dokumentationen und Dienstanweisungen
- Optional: zeitlich definierte Projektbegleitung Ihres Projektteams vor Ort.



Kommunalberatung DMS – **Beratungsangebot**



Inhalt AKTE

- Allgemeine Informationen zur Schriftgutverwaltung / Aktenführung
- Aktenplan
- Umsetzung in enaio
- Migrationsberatung Papierakte / Explorer-Struktur zur E-Akte
- Dokumentationen und Dienstanweisungen, bei Bedarf

SCHULUNGS-
ANGEBOT:



Wann: **22.06.2023 von 09.00h – 16.00h**
Wo: **Komm.ONE – Akademie**
Format: **Online**
Preis: **200,00EUR pro Person**
Veranstaltungs-Nr: **23.02.0104.002-OS6**

Anmeldung:

[Anmeldung Akademie.komm.one](https://akademie.komm.one)

SCHULUNG
**SCHRIFTGUTVER-
WALTUNG UND
AKTENPLAN**

Kommunalberatung DMS – Was haben Sie davon?

Kalkulierbare Risiken durch koordinierten und standardisierter Projektablauf

Bessere **Planbarkeit Ihrer Kapazitäten und Ressourcen**

Begleitung des **Kulturwandels**



Bedarfsorientierte Buchung und individueller Einsatz der Bausteininhalte

Vermittlung und Auffrischung von Fachwissen im Projektteam, um künftige DMS-Projekte selbständig durchzuführen.

Kurzfristige Verfügbarkeit der Beratungsbausteine

04 DMS – Cloud – Lösung

Komm.ONE goes Cloud –
Gestalten Sie mit!

Piloten für die Cloud E-AKTE gesucht!



Bei Interesse, ANMELDUNG hier:

<https://mitgliederportal.komm-one.net/produkte/digitale+daten/formular+cloud+e-akte>

VORAUSSETZUNGEN:

- kein Dokumentenmanagementsystem
- Vewaltungsgröße bis 7.500 Einwohner

ANFORDERUNGEN:

Aktive Mitarbeit und Gestaltung der neuen Cloud – Lösung

ANSPRECHPARTNER:

David Machnik

David.Machnik@Komm.one

+49 761 1300 3121



**WIR FREUEN UNS
DARAUF, SIE
KENNENZULERNEN!**

Kontakt



Kontakt

Sabine Ullrich
Kommunalberatung

Telefon +49 6221 841-33274

sabine.ullrich@komm.one



Komm.ONE AöR
Krailenshaldenstraße 44
70469 Stuttgart

info@komm.one
www.komm.one

Vertragspartner für gewerbliche Kunden in Baden-Württemberg und alle Kunden außerhalb Baden-Württembergs ist die civillent GmbH, eine Tochtergesellschaft der Komm.ONE.

civillent ist zur Nutzung der Marke Komm.ONE, eine Marke der Komm.ONE AöR, per Lizenz berechtigt.