

ANGEBOT

OZG as a Service.Basis

Auftragnehmerin

Komm.ONE AöR
Krailenshaldenstraße 44
70469 Stuttgart

Inhaltsverzeichnis

Management Summary	2
Bestellung	3
Anlage Produktdetails und Vertragsgrundlagen	5

Management Summary

Komm.ONE unterstützt Sie bei der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) mit dem Servicepaket „OZG as a Service“ welches aus zwei Modulen besteht:

Sie starten mit dem Seminarmodul, das Sie als Gruppe durchlaufen und das Ihnen hilft, das notwendige Verständnis zu OZG Themen aufzubauen.

Daraufhin folgt das Implementierungsmodul, innerhalb welchem wir Ihnen Prozesse einrichten, damit Sie im Anschluss an OZG as a Service direkt erste Dienstleistungen digital anbieten können.

Inhalte des Standardangebots OZG as a Service.Basis:

Seminarmodul

In drei aufeinander aufbauenden Seminaren werden relevante Themen strukturiert erklärt und anhand praktischer Beispiele veranschaulicht. Wir helfen Ihnen bei der Einrichtung Ihrer digitalen Organisationseinheiten auf service-bw und erarbeiten gemeinsam Ihre individuelle digitale Behördenstruktur. Außerhalb der Seminare stehen wir Ihnen innerhalb der Sprechstunden zusätzlich persönlich zur Seite, um bei zwischenzeitlich auftretenden Fragen oder Probleme zu helfen.

Implementierungsmodul

Anschließend erfolgt das Implementierungsmodul der Prozesse. Dafür wählen Sie am Ende des Seminarmoduls 20 Standard- und Universalprozesse, die wir Ihnen einrichten und aktivieren dürfen. Sobald wir die Implementierung abgeschlossen haben, vereinbaren wir mit Ihnen einen persönlichen Übergabetermin. In diesem Rahmen können Sie zudem letzte offene Fragen stellen. Zudem zeigen wir Ihnen bei Bedarf gerne noch einmal wie Ihre individuelle Arbeitsweise mit den Kunden zukünftig aussieht.

Ihr Nutzen

- Kommunen, die noch am Anfang der Umsetzung des OZG's stehen erhalten Unterstützung, um die Umsetzung anzugehen.
- Relevante Themen sind separat aufbereitet und werden Schritt für Schritt erklärt. Mitarbeitende können so das nötige Grundverständnis aufbauen und werden dabei begleitet, ihr individuelles Vorgehen abzubilden.
- Wir überprüfen Ihre bestehenden Organisationseinheiten auf service-bw oder richten diese bei Bedarf für Sie ein.
- Teilnehmende haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und bekommen praktische Hilfestellungen.
- Es werden gewünschte Standard- und Universalprozesse implementiert und aktiviert.
- Individueller Übergabetermin für letzte Absprachen und offene Fragen

Für das hier beschriebene Produkt fallen folgende Entgelte an:

einmalige Bereitstellung in Höhe von: **6.320,00 €**

Die Zusammensetzung der Entgelte entnehmen Sie bitte dem nachfolgenden Bestellschein.

Bitte beachten Sie, dass in diesen Entgelten keine optionalen Leistungen enthalten sind. Diese können Sie bei Bedarf auf dem Bestellschein gesondert ankreuzen.

E-Mail: bestellung@komm.one
Fax: +49 (0)711 8108-40044

Komm.ONE AöR
Mitglieder- und Kundenmanagement
Krailenshaldenstraße 44
70469 Stuttgart

Absender/Rechnungsempfänger

Name/Kommune/Unternehmen

Anschrift

Ansprechpartner

Name

Telefon/Fax

E-Mail Adresse

Bestellung OZG as a Service.Basis

Hiermit bestellen wir folgende Leistungen zu den aktuellen Vertragsgrundlagen.

Bestellung, Entgelte und Konditionen

Einmalige Leistungen

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
<input checked="" type="checkbox"/>	10.	OZG as a Service.Basis.Umsetzung Servicepaket - Leistungsnummer: 5343000101		6.320,00	6.320,00
		Summe		6.320,00	6.320,00

Laufende Leistungen

Keine.

Optionale Leistungen

Die optionalen Leistungen bei Bedarf bitte ankreuzen.

Einmalige Leistungen

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
<input type="checkbox"/>	20.	OZG as a Service.Basis.Dienstleistungen - Leistungsnummer: 5343000102	01	158,00	
<input type="checkbox"/>	30.	E-Payment - Leistungsnummer: 5406010101		990,00	
<input type="checkbox"/>	40.	Online-Suite - Leistungsnummer: 5416010121		Auf Anfrage	
<input type="checkbox"/>	50.	OZG Individualberatung - Leistungsnummer 5436000103		3.160,00	

- Die in der Anlage unter **Produktdetails und Vertragsgrundlagen** genannten Voraussetzungen haben wir zur Kenntnis genommen.

Hinweis:

Die Projektplanung erfolgt individuell nach Absprache, bzw. in einer gemeinsamen Teilnahme innerhalb Ihres Landkreises. Bei einer erhöhten Nachfrage kann es zu Verzögerungen bei der Teilnahme kommen. Komm.ONE bietet ein Terminangebot für die Umsetzung innerhalb von 2 Jahren.

Datum, Unterschrift

ANLAGE PRODUKTDDETAILS UND VERTRAGSGRUNDLAGEN

Angebot OZG as a Service.Basis

1 Beschreibung der Produkte / Produktkomponenten

Dieses Angebot umfasst das Servicepaket „OZG as a Service“ (OZGaaS), welches Kommunen bei der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) unterstützt. Das Servicepaket wird Ihnen als Mitarbeitenden der Kommunen in Form einer Gruppe angeboten, um diese gemeinsam beim Aufbau von Verständnis sowie der praktischen Umsetzung zu begleiten.

Sie können entweder gemeinsam mit anderen Kommunen aus Ihrem Landkreis oder alternativ als einzelne Teilnehmer innerhalb einer zusammengestellten Gruppe teilnehmen.

In den drei aufeinander aufbauenden interaktiven Seminaren werden relevante Themen gemeinsam erarbeitet, Zusammenhänge strukturiert erklärt und anhand praktischer Beispiele veranschaulicht.

Um allen Beteiligten auch außerhalb der Seminare persönliche Hilfestellung anbieten zu können, haben wir die Reihe durch sogenannte Sprechstunden ergänzt. Auf diese Weise können wir zusätzlich bei zwischenzeitig auftretenden Problemen helfen.

Danach folgt das Implementierungsmodul der Prozesse auf Seiten der Komm.ONE.

Abgerundet wird das Angebot von einem persönlichen und individuellen Abschlusstermin, bei dem alle noch offenen Fragen beantwortet werden und Sie auch noch einmal gezielt auf Ihre Arbeitsweise zum Kunden eingehen können.

1.1 Seminar- und Implementierungsmodul

Seminarmodul

Die Seminare dienen dazu, das notwendige Grundverständnis aufzubauen.

- Zu Beginn findet eine Einführung zum Digitalen Ökosystem in Baden-Württemberg sowie den Grundlagen von service-bw statt.
- An den anderen beiden Terminen werden folgende Themen behandelt:
 - Abbildung der Digitalen Behördenstruktur und Einrichtung sowie Umgang mit dem Behörden- und Servicekonto.
 - Organisatorische Vorarbeiten und Prozessaktivierung.

Über die Seminare hinaus werden die Teilnehmenden auf folgende Weise unterstützt:

- Während des Seminarmoduls bieten wir zudem zwei Sprechstunden an, um Ihnen auch über die Seminare hinaus Unterstützung bieten zu können.
- Wir überprüfen Ihre bestehenden Organisationseinheiten auf service-bw oder richten diese bei Bedarf ein.
- Es werden Unterlagen, Links und Erklärvideos zum Nachlesen und zur Erleichterung der Umsetzung bereitgestellt
- Fragen werden kontinuierlich beantwortet: Zu Beginn der Termine finden entsprechende Einheiten statt

Implementierungsmodul:

Nach den Seminaren erfolgt die manuelle Parametrisierung der jeweils gewünschten Prozesse.

Ein individueller Abschlusstermin (1:1) dient dazu Verständnis zu schaffen, was sich nun konkret für Sie als Mitarbeitende ändert. Sollte es noch offene Fragen geben, können diese hier besprochen und geklärt werden.

Nutzen

- Die Kommunen bekommen Unterstützung bei der Umsetzung des OZG's.
- Themen werden separat aufbereitet und Schritt für Schritt erklärt, um das nötige Grundverständnis bei den Mitarbeitenden aufzubauen. So bekommen sie Zeit und die Gelegenheit sich mit den relevanten Bereichen auseinander zu setzen.
- Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und bekommen praktische Hilfestellungen.
- Außerdem werden am Ende die jeweils gewünschten Prozesse implementiert und aktiviert.
- Im Anschluss erfolgt ein individueller Übergabetermin, bei dem alles Notwendige besprochen wird, damit die Kommunen digital arbeiten können.

2 Leistungsbeschreibung

OZG as a Service.Basis.Umsetzung

- Servicepaket
- In drei intensiven Online-Seminaren vermitteln Experten Ihnen alle wissenswerten Zusammenhänge
- In den beiden Sprechstunden können darüber hinaus Fragen gestellt und Hilfestellungen geboten werden.
- Außerdem erhalten Teilnehmende Unterlagen und Anleitungen für Ihre individuelle Vorgehensweise
- Komm.ONE implementiert und aktiviert jeder Gemeinde manuell bis zu 20 von der Gemeinde ausgewählte Prozesse (Standardprozesse und Universalprozesse)
- Im abschließenden individuellen Übergabetermin wird gezeigt was sich konkret für Ihre Gemeinde geändert hat

2.1 Optionale Leistungen

OZG as a Service.Basis.Dienstleistungen

Nach Aufwand

Bei Bedarf unterstützen wir Sie bei der Abbildung Ihrer analogen Organisationsstruktur in eine digitale Form oder implementieren Ihnen weitere Prozesse.

E-Payment

Falls noch nicht vorhanden und gewünscht

Online-Suite

Für Online Suite-Kunden können wir parallel zur Prozesseinrichtung die CMS-Integration vornehmen

OZG Individualberatung

Bei Bedarf können Sie nach Abschluss in die OZG Individualberatung übergehen, um weiteren Support für alle Fragen und Herausforderungen Ihres Alltagsgeschäfts zu erhalten

3 Voraussetzungen

- Internet und Zugang zu Webkonferenzen wie Cisco Webex oder BigBlueButton (BBB).
- Der Zugang und die erste Kontaktaufnahme mit dem service-bw Admin Center, Behördenkonto sowie dem Servicekonto.
Erste Überlegungen zur Umsetzung einer digitalen Organisationsstruktur, sind sinnvoll, da diese sehr zeitintensiv sein können. Es ist jedoch auch ein Zeitfenster während der Teilnahme dafür einkalkuliert. Darüber hinaus kann während des Projekts professionelle Unterstützung dazu gebucht werden (siehe 3.3).
- Spätestens während des Implementierungsmoduls ist die digitale Organisationsstruktur für den weiteren Verlauf notwendig.
- Das Angebot kommt nur bei einer Mindestanzahl von 10 Teilnehmern zustande.

4 Umsetzung / Einführung

Die Projektplanung erfolgt individuell nach Absprache, bzw. in einer gemeinsamen Teilnahme innerhalb Ihres Landkreises.

Bei einer erhöhten Nachfrage kann es zu Verzögerungen bei der Teilnahme kommen. Komm.ONE bietet ein Terminangebot für die Umsetzung innerhalb von 2 Jahren.

5 Leistungsabgrenzung

- Komm.ONE kann Ihnen Universalprozesse einrichten und aktivieren, aber deren Rechtssicherheit nicht gewährleisten, da diese von Dritten angeboten werden.
- GVVen können gemeinsam an OZG as a Service teilnehmen, die Anzahl der Teilnehmer muss jedoch mit dem Austausch-Gedanken innerhalb der Seminarreihen vereinbar sein und muss deshalb individuell abgesprochen werden.
- Termine, Einladungen zu Seminarreihen und Unterlagen sind Eigentum der Komm.ONE dürfen nicht an dritte Gemeinden weitergeleitet werden.
- Dieses Angebot enthält nicht die Produktkomponente E-Payment. Auf Wunsch stellen wir Ihnen jedoch während der Reihe die Möglichkeit zum Abschluss eines E-Payment Angebots zur Verfügung, damit Sie nach OZG as a Service auch ohne Medienbruch digital arbeiten können. Alle relevanten Informationen erhalten Sie zu Beginn der Seminarreihe.
- Dieses Angebot enthält nicht die Produktkomponente Online.Suite. Jedoch können wir Ihnen auch hierzu bei Interesse ein Angebot machen und Sie bei der Umsetzung begleiten. Weitere Informationen erhalten Sie zu Beginn der Seminarreihe.
- OZG as a Service ersetzt nicht den Kunden-Support, den Kommunen alltäglich brauchen.
- Wir haben für Sie die OZG Individualberatung entwickelt. Die Individualberatung ist darauf ausgerichtet die anderen OZG Angebote zu ergänzen und Sie zu unterschiedlichsten Themen im OZG Kontext zu beraten und langfristig aktiv zu unterstützen.
- Das Angebot basiert auf der Annahme, dass bis zu 20 Prozesse eingerichtet und aktiviert werden. Sollten für Sie weitere Prozesse interessant sein, kann dies im Rahmen der OZG Individualberatung oder in einer Abrechnung im Stundenformat umgesetzt werden.

6 Ansprechpartner

Name Anwendungsbetreuung OZG

E-Mail ozgaas@komm.one

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson im *Kundenmanagement* oder besuchen Sie uns in unserer *OZG Produktsprechstunde*

7 Allgemeine Vertragsbedingungen

Die **Mitwirkungspflichten** und **Regelungen zur Leistungsabnahme** entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Vertragsbedingungen. Sie finden die aktuellen Regelungen im angegebenen Link.

<https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

- Leistungsbeschreibung Komm.ONE
- Produktkatalog
- Standard Service-Level Katalog

Service

Die Serviceleistungen entsprechen dem im Standard Service Level-Katalog genannten Umfang.

<https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

Servicezeiten: Montag – Freitag, 08.00 – 17.00 Uhr
(ausgenommen gesetzliche Feiertage in Baden-Württemberg)

Bei technischen Störungen außerhalb der Servicezeiten wenden Sie sich bitte an unsere **Hotline:**
hotline@komm.one - Tel.: +49 711 8108-45300 oder unseren Service Desk: <https://support.komm-one.net/vmweb/vmweb>

Vertragliche Auswirkungen

Keine.

Juristische Klauseln

Alle allgemeinen Vertragsgrundlagen finden Sie unter <https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

Die laufenden Entgelte bemessen sich nach dem aktuell gültigen Produktkatalog.

Voraussichtlich gilt die Umsatzsteuerbefreiung für weitere 2 Jahre bis 31.12.2024, sodass wir weiterhin Entgelte ohne die Zurechnung von Umsatzsteuer anbieten können.

Im Falle einer aktuell nicht absehbaren Umsatzsteuerforderung durch die Finanzbehörden, ist Komm.ONE verpflichtet, diese zusätzlich in Rechnung zu stellen.